

Proponente: 31.A
Proposta: 2022/487
del 02/03/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 201
del 08/03/2022

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: OGGETTO: PROVVEDIMENTO DI AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CONCORRENTI A FRONTE DELL'ESITO DELLE VALUTAZIONI DEI REQUISITI SOGGETTIVI, ECONOMICO-FINANZIARI E TECNICO PROFESSIONALI (ART. 29 COMMA 1 D. LGS. N. 50/2016), PROCEDURA DI SELEZIONE E INDIVIDUAZIONE "ENTE CAPOFILA" DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE APPROVATO CON D.D. RUD 1643 DEL 29/12/21

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Preso atto:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 -2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- che con Deliberazione C.C. n. 108 del 10/05/2021 è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'anno 2020 e relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale 2021/133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano della Performance 2021-2023, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 (art.169 D.lgs 267/2000) e relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale 2022/26 del 22/02/2022 è stato approvato lo schema di Bilancio di Previsione finanziario 2022-2024 e relativi allegati;

Premesso:

- che con provvedimento dirigenziale RUD n. 1643 del 29/12/2021 si è proceduto ad approvare un "AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI SOGGETTI CAPOFILA DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PER L'ACCREDITAMENTO E LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE DA PARTE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA" unitamente all'istanza di partecipazione (allegato B) e allo schema di "Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale";
- che l'avviso pubblico per la raccolta delle manifestazioni di interesse è stato pubblicato dal 10/01/2022 al 24/01/2022 sull'Albo Pretorio on line e sul sito Internet (Profilo del Committente nella sezione "Amministrazione Trasparente") del Comune di Reggio Emilia;
- che all'interno dell'Avviso Pubblico il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, da inviare esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Reggio Emilia, è stato fissato per il giorno 25/01/2022 ore 14.00;
- che per partecipare alla procedura per l'individuazione dell'Ente Capofila di Servizio Civile Universale, i soggetti di Servizio Civile Universale interessati dovevano presentare apposita documentazione tra cui domanda di partecipazione e autocertificazione relativa al possesso di requisiti dettagliatamente specificati all'interno dell'Avviso e riportati nella modello di domanda di partecipazione (allegato B) e più precisamente:
 - di possedere i requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione (assenza di motivi di esclusione, per quanto compatibili, di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e assenza di situazioni che, ai sensi della vigente normativa, possano determinare l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione);
 - che l'Ente è iscritto all'Albo degli Enti di Servizio Civile Universale, istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri;
 - che l'Ente accreditato svolge attività in assenza di scopo di lucro;
 - la corrispondenza tra i propri fini istituzionali e le finalità previste dall'art. 1 della legge n. 64/2001 e all'art. 2 de ID.lgs. n. 40/2017;
 - di svolgere un'attività continuativa da almeno tre anni in uno dei settori di intervento scelti in fase di iscrizione all'Albo, fra quelli elencati all'art. 3 del D. Lgs. 40/2017;

- di avere in organico o comunque avere la possibilità di avvalersi, in caso di aggiudicazione, di risorse umane qualificate e adeguate sotto il profilo numerico per la realizzazione delle attività da realizzare;
- di aver gestito progetti di servizio civile per Comuni o Enti con popolazione pari o superiore al Comune di Reggio Emilia;
- avere specifica capacità organizzativa in materia di servizio civile e di controllo e gestione del servizio civile presso le singole sedi di attuazione del progetto;
- di essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica, per tutti i soggetti che hanno una posizione INAIL o INPS attiva;
- di essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro in materia di prevenzione infortunistica e di igiene del lavoro;
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o di non aver conferito incarichi a ex-dipendenti del Comune di Reggio Emilia (nel triennio successivo alla cessazione del rapporto) che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali, nei confronti del Soggetto interessato al presente Avviso, per conto dell'Unione, negli ultimi tre anni di servizio;
- che non sussistono condanne penali, procedimenti penali, anche pendenti, riferiti al Legale Rappresentante e associati con poteri decisionali;

Inoltre oltre ai requisiti di cui sopra i soggetti interessati dovevano inviare una proposta progettuale firmata digitalmente con l'indicazione delle modalità di attuazione dei servizi richiesti e l'indicazione dell'Offerta Economica (obbligatoria a pena di esclusione) espressa mediante un ribasso % da applicare sull'importo per singolo operatore volontario inserito di 1.000,00 euro (IVA esclusa), posto a base di gara;

- che all'interno dell'Avviso Pubblico sono stati descritti in maniera puntale gli "elementi di valutazione" dell'offerta tecnico progettuale nonché economica di seguito riportati:

Organizzazione max 23 punti

- Sedi di attuazione proprie o in partenariato accreditate nel territorio regionale dell'Emilia-Romagna (0,10 per ogni sede fino a un massimo di 7 punti)
- Sedi di attuazione proprie o in partenariato accreditate nel territorio della Provincia di Reggio Emilia (0,10 per ogni sede fino ad un massimo di 7 punti)
- Numero di operatori volontari gestiti (1,5 punti ogni 150 operatori volontari gestiti fino ad un massimo di 9 punti)

Progettazioni già attuate max 27 punti

- Progettazioni già attuate nell'ambito di servizi culturali (2 punti per ogni progetto fino ad un massimo di 14 punti)
- Progettazioni già attuate nell'ambito di servizi educativi e sociali (1 punto per ogni progetto fino ad un massimo di 8 punti)
- Progettazioni già attuate in altri ambiti (0,5 punti per ogni progetto fino ad un massimo di 5 punti)

Qualità della proposta progettuale max 20 punti

- Modalità di selezione degli operatori volontari (max 5 punti)
- Modalità di redazione dei progetti con particolare riguardo al ruolo degli Enti di accoglienza (max 5 punti)
- Modalità di monitoraggio dei progetti (max 5 punti)
- Modalità di coordinamento complessivo con gli Enti di Accoglienza (max 5 punti)

Costo dell'intervento max 30 punti

Il costo, inferiore rispetto alla somma massima di 1.000,00 euro (IVA esclusa) per singolo operatore volontario inserito, come prescritto in determina di indizione della procedura, deve essere indicato per singolo operatore volontario inserito (dall'entrata in servizio fino alla fine del servizio dell'operatore volontario). Il punteggio viene attribuito in maniera proporzionale, assegnando il massimo del punteggio all'offerta più bassa.

- che con provvedimento dirigenziale RUD n. 1643 del 29/12/2021 si è provveduto a effettuare una prenotazione di spesa 2023/250 nell'ambito del Bilancio di Previsione 2021-2023, limitatamente all'esercizio 2023, all'interno del competente Cap. 39315 "Spese conseguenti al distacco di Volontari in Servizio Civile" per la spesa di complessivi euro 30.000,00;
- che in data 03/01/2022 si è provveduto ad acquisire il codice CIG n. 9053965048;
- che relativamente al CUI 8 il relativo codice verrà assunto nel primo aggiornamento utile disponibile della Programmazione Biennale di Servizi e Forniture ai sensi dell'Art. 7 del D.M. n. 14/2018;

Considerato che:

- nelle procedura di gara, spetta al Responsabile Unico del Procedimento, quale organo monocratico, la decisione sull'ammissione e sull'esclusione di un operatore economico, in assenza di specifiche disposizioni in senso diverso: infatti il RUP svolge tutti i compiti non attribuiti espressamente ad altri (Tar Veneto, 27 giugno 2018, n. 695);
- l'art. 31, comma 3, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 stabilisce che "il RUP, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal presente codice, che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti";

Richiamate le Linee Guida ANAC n. 3 (punto 5.2. "verifica della documentazione amministrativa da parte del RUP, richiamato dal successivo punto 8, in relazione ai compiti del RUP per gli appalti di servizi, forniture e concessioni di servizi"): "Il controllo della documentazione amministrativa è svolto dal RUP In ogni caso il RUP esercita una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate";

Valutato che conformemente alla giurisprudenza richiamata anche nella recente sentenza del TAR Veneto, Sez. I, n. 542/2021, che ha ritenuto legittima l'aggiudicazione con valutazione delle offerte tecnico/economiche rimesse alla valutazione del RUP senza la previsione e l'intervento della commissione di gara;

Preso atto che nella procedura avviata e di cui si discute il Dirigente responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione è anche RUP della procedura di gara;

Tenuto conto che:

- ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, codice dei contratti pubblici, che così testualmente recita: "Tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'articolo 5, alla composizione della commissione giudicatrice e ai curricula dei suoi componenti, ove non considerati riservati ai sensi dell'art. 53 ovvero secretati ai sensi dell'art. 162, devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 33/2013... omissis" anche ai

fini di quanto disposto dall'art. 120 del D. Lgs. n. 104 del 02/07/2010 (Codice del processo amministrativo);

Considerato che l'art. 83 (Criteri di selezione e soccorso istruttorio) del Codice dei contratti, limita la verifica dei requisiti di ammissione e/o esclusione dei concorrenti esclusivamente ai requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi dallo stesso menzionati (cfr. Consiglio di Stato, sez. VI, sentenza n. 2064 del 10 aprile 2012; Consiglio di Stato, sez. V, sentenza 8 settembre 2010 n. 6519);

Letto quanto disposto dall'art. 37, c. 1, lett. b), D. Lgs. 33/2013 s.m.i;

Verificata la presentazione nei termini e con la modalità indicata nell'avviso pubblico dell'unica domanda di partecipazione nonché la conformità della documentazione amministrativa prodotta dall'unico concorrente e dei requisiti autocertificati specificati all'interno dell'Avviso Pubblico, come da sintetico verbale redatto in data 01/03/2022 relativo alle attività svolte ed allegato alla presente Determinazione;

Preso atto che a seguito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e seguenti del codice dei contratti D. Lgs. n. 50/2016, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali richiesti dal Comune di Reggio Emilia all'interno dell'avviso pubblico di manifestazione di interesse approvato con Determina Dirigenziale RUD n. 1643 del 29/12/2021, l'ammissione alle successive fasi della gara è da attuarsi nei confronti dell'unico soggetto che ha presentato manifestazione di interesse in particolare: ARCI Servizio Civile Nazionale APS C.F.: 97124450582 – P.I.: 05781521009;

Letto il D. Lgs. n. 50/2016 ed in particolare l'articolo 76, che al comma 2-bis stabilisce "è dato avviso ... ai candidati e ai concorrenti ... del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa ..." e al comma 5 dispone che le esclusioni devono essere comunicate d'ufficio, immediatamente o al massimo entro 5 giorni dall'adozione del provvedimento;

Letto l'avviso pubblico dove all'interno del paragrafo "Procedura per la selezione" sono descritti in maniera puntuale gli "elementi di valutazione" delle offerte tecnico-progettuali ed economiche pervenute;

Ritenuto di dover adottare il provvedimento che determina:

- le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara dei concorrenti, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del codice dei contratti D. Lgs. n. 50/2016;
- la valutazione e attribuzione dei punteggi dell'unica offerta tecnico-progettuale ed economica pervenuta da Arci Servizio Civile Nazionale APS, secondo i criteri di cui al paragrafo "Procedura per la selezione" dell'Avviso Pubblico di manifestazione di interesse;
- l'individuazione quale soggetto capofila di Servizio Civile Universale per l'accreditamento e per la presentazione e attuazione di programmi d'intervento e progetti di Servizio Civile per il Comune di Reggio Emilia con il quale sottoscrivere il "Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Unversale" di cui all'allegato 14 della Circolare Presidenza del Consiglio dei Ministri 09/05/2018, in ARCI Servizio Civile Nazionale APS da stipulare e perfezionare ad esecutività del presente atto sul Merer di Intercent-er;
- l'assunzione del sub-impegno sul capitolo 39315 "Spese conseguenti al distacco di volontari in Servizio Civile" all'interno della prenotazione di spesa 2023/250 per un ammontare di 25.594,38 euro (comprensivi di IVA), per il pagamento dell'importo riconosciuto all'Ente Capofila per lo svolgimento delle attività di cui al contratto sopra richiamato con riferimento a indicativamente n. 21 Operatori Volontari che entreranno in servizio presso l'Ente Comune di Reggio Emilia a partire presumibilmente da maggio/giugno 2023;

Visto il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Giubbani Battistina dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2020 (P.G. n. 25249), della direzione ad interim del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" a decorrere dal 01.02.2020;

DETERMINA

1. di prendere atto delle domande di manifestazione di interesse pervenute all'indirizzo PEC del Comune di Reggio Emilia nei termini indicati all'interno dell'Avviso Pubblico (25/01/2022 ore 14.00) pubblicato sull'albo Pretorio on line e sul profilo del Committente – Avvisi e Bandi di Gara, in data 10/01/2022;
2. di confermare la conformità della documentazione prodotta dall'unico soggetto partecipante Arci Servizio Civile Nazionale APS e dei requisiti autocertificati, come da sintetico verbale allegato alla presente, redatto in data 01/03/2022, e della sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali richiesti dal Comune di Reggio Emilia all'interno dell'avviso pubblico di manifestazione di interesse;
3. di provvedere ad ammettere alla fase successiva di valutazione l'unica domanda di partecipazione pervenuta nei termini, via PEC, da Arci Servizio Civile Nazionale APS (C.F.: 97124450582 – P.I.: 05781521009);
4. di approvare la valutazione e attribuzione dei punteggi dell'unica offerta tecnico-progettuale ed economica pervenuta, secondo i criteri di cui al paragrafo "Procedura per la selezione" descritti nell'Avviso Pubblico di manifestazione di interesse, come da verbale allegato alla presente;
5. di individuare ARCI Servizio Civile Nazionale APS quale soggetto capofila di Servizio Civile Universale per l'accreditamento e per la presentazione e attuazione di programmi d'intervento e progetti di Servizio Civile per il Comune di Reggio Emilia con il quale sottoscrivere il "Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale" come da schema pubblicato unitamente all'Avviso, secondo i contenuti indicati nell'allegato 14 della Circolare Presidenza del Consiglio dei Ministri 09/05/2018 che verrà stipulato e perfezionato ad esecutività del presente atto sul Merer di Intercenter;
6. di confermare l'acquisizione in data 03/01/2022 del Codice Identificativo di Gara n. 9053965048 e che relativamente al CUI il relativo codice verrà assunto nel primo aggiornamento utile disponibile della Programmazione Biennale di Servizi e Forniture ai sensi dell'Art. 7 del D.M. n. 14/2018;
7. di sub-impegnare sul bilancio di previsione 2021-2023 esercizio 2023 la spesa di complessivi Euro 25.594,38 (comprensivi di IVA) sul Capitolo 39315 "Spese conseguenti al distacco di volontari in Servizio Civile" all'interno della prenotazione di spesa 2023/250 per effettuare il pagamento dell'importo riconosciuto all'Ente Capofila per lo svolgimento delle attività di cui al contratto sopra richiamato con riferimento a indicativamente n. 21 Operatori Volontari che entreranno in servizio presso l'Ente Comune di Reggio Emilia a partire presumibilmente da maggio/giugno 2023;

8. di sub-impegnare conseguentemente la suddetta spesa di Euro 25.594,38 come segue:
Missione 12 “Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia”, Programma 08 “Cooperazione e Associazionismo” – Titolo 1 - codice del Piano dei Conti Integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5-6 del D.Lgs. 28/12/2011 1.03.02.99.000 - del Bilancio di previsione 2021-2023, Esercizio 2023 - al capitolo 39315 che nel P.E.G. 2023 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. 39315 del PEG 2021 denominato “Spese conseguenti al distacco di volontari in Servizio Civile” e precisamente:
Codice PD 3111 - Centro di Costo 0115 -
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 12.08
codice piano dei conti integrato: 1.03.02.99.000
codice COFOG: 01.3.1
codice transazione UE: 8
codice SIOPE: 1332
9. di pubblicare il presente provvedimento sul “Profilo del Committente” nella sezione “Amministrazione trasparente” del Comune di Reggio Emilia ai sensi dell’art. 29 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e di darne avviso tramite PEC all’unico concorrente ammesso ai sensi dell’art. 76 comma 2 bis del D. Lgs. n. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)